

**ОУ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”- ГРАД ВАРНА**

**Варна 9023, ж.к. "Вл.Варненчик", ул. "Димитър Дончев" № 10**  
**служ. тел. 052 510690; 052 510690; e: mail: patriarha@abv.bg; patriarha.com**

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**Г-Н ПЕТКО БОЙНОВСКИ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ОСИСД"**  
**ОБЩИНА ВАРНА**

**ЗА П О В Е Д**

**№РД-07-305 / 21.01.2016 г.**

На основание чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.147 т.1, ал.1 от ППЗНП, чл.8а от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Варна, приета с решение 1135-10/23/18.09.2013 год. и последващи изменения, и в изпълнение заповед № 1969/ 16.06.2014г. на Кмета на Община Варна и писма с регистрационни № ОМД15001183ВН\_001ВН на дирекция "ОМД" и №ОСИСД15005831ВН\_001ВН на дирекция "ОСИСД" на Община Варна,

**НА РЕ Ж Д А М :**

Да се открие процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 3/три/ години на част от имот, публична общинска собственост, предоставен за управление на ОУ "Свети Патриарх Евтимий" и представляващ помещение с предназначение за „Книжарница“, находящ се на първи етаж в сградата на ОУ "Свети Патриарх Евтимий"- гр.Варна, 9023, ж.к." Вл.Варненчик", ул."Димитър Дончев" №10 с площ от 175/сто седемдесет и пет/кв.м., от които търговска площ 50 кв.м. и 125 кв.м. складова площ.

**1.1.Обект на конкурса:** Помещение с предназначение за книжарница, за подпомагане и осигуряване на учебния процес с учебни пособия и помагала, намираща се в сградата на ОУ „ Свети Патриарх Евтимий”- гр.Варна, ж.к. „Вл.Варненчик”, ул.„Димитър Дончев–Доктора ”№ 10 , с обща площ от 175 кв.м.

Вид на помещението	Големина на помещението в кв.м
Помещение за книжарница	50,00
Помещения за складове към книжарницата	125,00

## **1.2. Наименование и описание на предмета на конкурса :**

Отдаване под наем на помещение с предназначение за книжарница, част от имот публична общинска собственост, предоставен за управление на ОУ "Свети Патриарх Евтимий", на база месечна наемна цена, за срок от три години. Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение – книжарница. Не се допуска използването му за други дейности, както и при наемане на помещението да не се възпрепятства осъществяване на учебно-образователната дейност в училище.

**2. Началната конкурсна цена на отдавания обект-360лв.,** определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”, приета от Общински съвет-Варна .

**3. Срок и място за получаване на конкурсната документация:** Конкурсната документация може да бъде получена всеки работен ден от 8,30 ч. до 15,30 ч., от **27.01.2016г. до 16.02.2016 г.**, в канцеларията на ОУ, „ Свети Патриарх Евтимий ”- гр. Варна , с адрес: Варна 9023, район „Вл.Варненчик”, ул. „Д.Дончев” №10 или да бъде изтеглена от сайта на **patriarha.com**

## **4. Утвърждавам конкурсната документация, както следва:**

4.1. Заявление за участие

4.2. Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия

4.3. Декларация, по образец за извършен оглед на обекта

4.4. Декларация по образец за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса.

4.5. Проект на договор

4.6. Ценово предложение

Със заявлението за участие да бъдат предоставени документите, описани в т.9

## **5. Размер и депозит за участие**

Размерът на депозита се определя в размер на стартовата месечната наемна цена , определена по действащата „ Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”. За участие в процедурата участникът внася депозит по банкова сметка на ОУ „Св.Патриарх Евтимий”-Варна: ЦКБ–АД-Варна, ВИС СЕСВВГСФ, IBAN G04СЕСВ97903375244800

## **6. Срок и място за подаване на предложенията и указания за подготовка на офертите :**

Офертите на участниците ще се приемат до **16.02.2016г.**, включително, всеки работен ден от 8,30 до 15,30 ч. в канцеларията на ОУ, „ Свети Патриарх Евтимий ”- гр. Варна 9023, район „Вл.Варненчик”, ул. „Д.Дончев” №10 .

Място за подаване на предложенията – техническият секретар организира събирането и съхраняването на предложенията като отбелязва в специален регистър техния входящ номер и дата по реда на тяхното постъпване.

## 7. Време и начин за оглед на обектите

Оглед на помещението – всеки работен ден от **27.01.2016г.** до **16.02.2016 г.** след предварително заявяване на тел.0876805881- пом.директор по АСД, 0879940005- домакин.

## 8. Дата, място и час на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия назначена със Заповед на Директора на **18.02.2016г. от 14.00ч.** в дирекцията на ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ – Варна, с адрес: град Варна 9023, район „Вл.Варненчик“, ул. „Д.Дончев“ №10.

Комисията води протокол на заседанието. След завършване на конкурса комисията представя протокола за работата си с класиране на участниците на г-жа Веселина Манолова-директор.

### Условия за провеждане на конкурса

- Комисията да публикува обявата за конкурса за отдаване под наем в два местни ежедневника и в сайта на ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ - Варна: **patriarha.com**
- Постъпването на предложенията се отбелязва във входящ регистър, в който се вписва техния пореден номер, дата и час на постъпването им. Отбелязването се извършва и върху плика на предложението и на преносителя се издава документ.
- На конкурса могат да присъстват лица, подали предложения или техни представители, след като се легитимират пред конкурсната комисия, чрез документ за самоличност, а представителите чрез нотариално заверено пълномощно.
- При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който се стартира процедура по провеждането на нов конкурс.
- Когато в определения в заповедта срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложенията за участие в конкурса може се удължи с още 14 дни, по преценка на комисията.
- След откриване на заседанието комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие на предложенията с предварително обявените условия. Не се разглежда предложения, които:
  - са подадени след срока, определен в заповедта;
  - са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
  - не съдържа документ за внесен депозит за участие в конкурса;
  - не съдържа, който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.
- Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, след отварянето на плика с предложенията, писмени разяснения. Тези разяснения не трябва да водят до изменение на представените предложения.
- На първо място се класира участникът, **предложил най-висока цена за обекта, предмет на конкурса.**

- При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.
- Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.
- Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на чл.149 от Административно процесуалния кодекс.
- В срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като на спечелилия обособената позиция се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася разликата до предложената цена по офертата. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговия депозит до приключване производството на жалбата.
- Директорът сключва договор за наем със спечелилия конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до тридесет дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците, след извършен предварителен контрол от дирекция "ОСИСД" на решенията и действията на директора по отношение съответствие със заповедта на Кмета. Договорът се подписва и от гл.счетоводител.
- В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, депозита му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.
- Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване срока за сключване на договор.
- Предаването на обекта, предмет на конкурса, се извършва в срок от три работни дни от влизане в сила на договора чрез двустранно подписан приемно-предавателен протокол между наемател и директор.

#### **9.Списък на документите , които следва да бъдат представени от кандидатите :**

- Заявление по образец за участие в конкурса
- ЕИК / за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/, съдебно удостоверение за актуалното правно състояние на заявителя / за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица /копие, заверено от участника/

- За юридическите лица и едноличните търговци – съдебни удостоверения издадени на участника, че:
  - Не е обявен в несъстоятелност;
  - Не се намира в производство за несъстоятелност;
  - Не се намира в ликвидация
- Презентация на кандидата
- Декларация, по образец, получаване и запознаване с конкурсните условия
- Декларация, по образец, за извършен оглед на обекта
- Декларация, по образец, за неразгласяване на информация, предоставена във връзка с участието в конкурса
- Платежен документ за внесен депозит
- Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите
- Служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна / оригинал или копие, заверено от участника/
- Проект на договор подписан от участника
- Свидетелство за съдимост за служителите, които ще осъществяват пряката търговска дейност от името на управителя и ще са в ежедневен контакт с учениците и педагогическите кадри на училището.
- Удостоверяване квалификацията на служителите на кандидата, които ще извършват търговската дейност в книжарницата

Участниците в конкурса подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се отбелязва името / фирмата / и адреса на участника, обекта – предмет на конкурса. Ценовото предложение да е в отделен запечатан непрозрачен плик.

10. Определям комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: инж.Веска Димова – пом.директор по АСД

Членове : 1.Мария Янева – главен счетоводител

2.адв. Мария Димитрова –ВАК

3.Данчи Петрова-председател на синдикат

4.Стефка Колева–гл.учител начален курс - представител на педагогическия колектив

5.Даниела Димитрова - домакин

6. София Колева-представител на дирекция"ОСИСД" при община Варна

Резервни членове: 1.Надя Стоянова–учител начален курс

2.Емилия Топалова –учител по ФВС

3.Пламена Маринова – учител начален курс

11. **Допълнителна информация за конкурса:** ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ – Варна, с адрес: град Варна 9023, ж.к.„Вл. Варненчик“, ул.„Димитър Дончев“№10, тел.0876805881-помощник-директор по АСД, 0879940005-домакин, [patriarha.com](http://patriarha.com)

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Веска Димова – помощник – директор по АСД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гл. счетоводител, членовете на комисията и резервните членове за сведение и изпълнение.

Директор:  
/ Веселина Манолова/

