



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ ПАТРИАРХ ЄВТИМИЙ”

---

гр.Варна (9023) ж.к. "Вл.Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10  
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – [ou.patriarha@gmail.com](mailto:ou.patriarha@gmail.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:** П.П.\*

(подпис и кръгъл печат)

**Веселина Манолова**

Директор

Заповед № РД-07- 906 / 10.09.2021 г.

## ПРАВИЛНИК

### ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с протокол № 12 от 09.09.2021 г.

Актуализиран на 11.11.2021г.

\*заличен съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. При присъствено обучение и класна система на организация в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Анализирайки различните модели за намаляване на средата на взаимодействие и отчитайки ограниченията, свързани с човешките ресурси и материалната база осъзнаваме, че нито един организационен модел не може да бъде системно приложен в неговата цялост. Даваме си сметка, че е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липса на физическо взаимодействие вътре в класовете, затова предлагаме като водещ модел да се приложи стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните класове. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само класа, в който то се обучава, респективно на карантина подлежат само учениците от този клас.

Настоящите правила са разработени в изпълнение на мерките за ограничаване разпространението на пандемията от COVID-19 съгласно **Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата (публ. 8.11.2021 г.)** и включват необходимите условия за бърза и адекватна реакция за осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – гр. Варна, както следва:

**РАЗДЕЛ А: Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

**Сформиране на екип за контрол по прилагане и спазване на Правилника за работа в условията на COVID – 19, в състав:**

**Председател:** Габриела Колева – ЗДАСД

**Зам. председател:** Благойка Петкова – мед. сестра

**Членове:** 1. Детелинка Андреева

2. Десислава Миливиев

3. Борис Дудин

4. Димитър Желязков

5. Лили Вълчева

6. Силвия Баева

### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

Пропускателния режим ще се осъществява през два входа, на които има поставени сензорни дозатори с дезинфектант. Влизането в училище ще става поэтапно, по предварително

изготвен график с цел избягване струпването на ученици. На всеки вход е осигурено лице, което да следи за спазване на дистанция.

Потоците от начален и прогимназиален етап са разделени на отделни етажи и входове.

### **I. Вход/изход за ученици:**

#### **1. Ученици от I - IV клас влизат и излизат само през централния вход на сградата.**

1.1. При влизане в сградата задължително са поставили лично предпазно средство /маска, шлем/.

1.2. При влизане в сградата задължително дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.

1.3. При влизане в сградата задължително преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

#### **2. Ученици от V - VII клас влизат и излизат само през северозападния вход на сградата / от ул. „Димитър Дончев“/.**

2.1. При влизане в сградата задължително са поставили лично предпазно средство /маска, шлем/.

2.2. При влизане в сградата задължително дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.

2.3. При влизане в сградата задължително преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

#### **3. Дежурни учители на училището контролират носенето на маски при влизане в сградата на училището.**

### **II. Вход/изход за служители**

#### **1. Всички служители от педагогическия и непедагогически персонал влизат през централния вход на сградата.**

#### **2. При влизане и движение в сградата задължително:**

2.1. си поставят лично предпазно средство /маска, шлем/.

2.2. дезинфекцират ръцете си чрез поставените диспенсъри на входа.

2.3. преминават само през местата, обособени за дезинфекция на обувките.

3. Родители/настойници или придружители на ученици, с изключение на лични асистенти или лица, подкрепящи деца със СОП, не се допускат в сградата без предварителна уговорка с длъжностните лица.

#### **4. Портнерът и дежурният служител на северозападния вход контролират носенето на маски при влизане в сградата на училището.**

### **III. Училищен двор**

1. В учебно време е забранен достъпът на външни лица, без предварителна уговорка, в двора на училището, в т.ч. достъп до спортните площадки и фитнес уредите.

2. Осигурен свободен достъп за ползване на спортната площадка и фитнес уредите при следния режим:

1. До 14.09.2021г. до 23:00ч.

2. От 15.09.2021г. до 30.09.2021г. само в почивни дни до 23:00ч.

3. От 01.10.2021г. до 31.05.2022г. само в почивни дни до 22:00 ч.

3. С цел осигуряване на физическа дистанция влизането в двора на училището се

осъществява при спазване на изисквания за не взаимодействие на учениците /по хоризонтална маркировка/.

4. **Не се допуска излизане на учениците от училищния двор преди да са приключили учебните занятия.**

5. Класните ръководители уведомяват родителите и учениците за изискването да не допуска излизане извън двора на училището.

6. Дежурните учители контролират да не се допуска струпване на ученици в двора на училището и да не се допуска излизане на учениците от училищния двор преди да са приключили занятия.

#### **IV. Издаване на документи по молба на родители:**

1. Служебни бележки, удостоверения, справки, легитимации и други се издават от канцеларията на училището след подадено писмено заявление по електронен път /електронна поща на училището [ou.patriarha@gmail.com](mailto:ou.patriarha@gmail.com)/. Получават се на следващия ден между 14:00 и 16:00ч. от канцеларията на училището или се предават на класния ръководител, за да ги предаде при вземане на ученика от училището.

Движението в сградата се осъществява при спазване на социална дистанция, не разменяне на предмети, храни, напитки и всякакви действия, които предполагат близък контакт между лицата.

### **РАЗДЕЛ Б: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА НЕРАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА COVID-19 ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ**

#### **I. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)**

1. Носене на защитна маска за лице

1.1. Всички ученици от V до XII клас, както и целият педагогически и непедагогически персонал в училищата, носят защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училищата.

1.2. Децата от предучилищните групи и учениците от началния етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице извън класната стая – при влизане в училищната сграда, в коридори, тоалетни, фойета и други общи помещения, в които има смесване на ученици от различни паралелки и персонал.

1.3. Учениците от начален етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.

1.4. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

1.5. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е:

1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;

2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;

3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или

памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

1.6. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- б) за децата от предучилищните групи по време на провеждане на педагогическите ситуации;
- в) за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- г) за деца и ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

1.7. При желание на родителите, децата от предучилищните групи или учениците от начален етап (I-IV клас), могат да носят защитни маски за лице по време на целия им престой в училище.

2. Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19

2.1. Присъствен образователен процес в училищата, които се намират на територията на община с достигната 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 население, за паралелките от I-IV клас може да се провежда при едновременно наличие на следните условия:

- а) осигурено е необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 в училище;
- б) най-малко 50% от учениците в паралелката разполагат със съгласие на родителите за провеждане в училището два пъти седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест или разполагат с валидни документи за преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването;
- в) в училището е създадена необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 два пъти седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и на педагогическия и непедагогическия персонал, които присъстват в училището, с изключение на тези, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването.

2.2. В общините с повече от 250 заболели на 100 000 души за 14-дневен период педагогическият и непедагогическият персонал работи присъствено само при наличие на валиден документ за ваксинация, преболедуване или за отрицателен резултат от лабораторно изследване или при задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището. Лицата, които отсъстват в дните на изследване, се изследват в първия ден, в който посещават присъствено училище.

2.3. Изследването на учениците се извършва в училището, с изключение на учениците със специални образователни потребности, в понеделник и четвъртък в началото на учебния ден. Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище. Учениците, които разполагат с валидни документи за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

2.4. Изследването на ученици със специални образователни потребности се извършва в домашни условия в понеделник и в четвъртък. Тестовете се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване. При отрицателен резултат от проведения в домашни условия тест учениците посещават училище, като родител декларира, че са спазени упътванията за изследване и полученият резултат е отрицателен, съобразно указанията на производителя. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

2.5. Учениците задължително носят маски по време на изследването, освен в момента на вземане на слюнчена проба.

2.6. Изследването на учениците се извършва в класната стая на паралелката от поне две лица, определени от директора (педагогически, непедagogически персонал, медицинско лице и/или доброволци). Доброволци може да бъдат родители, медиатори, представители на БЧК и др., които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване. При вземане и отчитане на пробата лицата следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от институцията. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест. Демонстрация на изследването може да бъде видяна на адрес: [https://www.youtube.com/playlist?list=PLQ-C-ORT92p3BsR\\_xzQXvemxpwJpZluj](https://www.youtube.com/playlist?list=PLQ-C-ORT92p3BsR_xzQXvemxpwJpZluj)

2.7. По време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.

2.8. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.

2.9. При установяване на положителен резултат, ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение и се прилага Протокол 1 от Раздел III от настоящите насоки – Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Ученикът се допуска обратно в училище само при предоставяне на отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване за COVID-19 или валиден документ, че е клинично здрав. Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе до 24 часа от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище. На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училището. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага Протокол 2 от Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

2.10. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред от училището като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

2.11. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 литра, в зависимост от големината на училището и броя тествани ученици. До запълването на кутиите за изгаряне на отпадъци, същите се съхраняват в определено за целта помещение в училището, до което има достъп само медицински персонал или лица от персонала на училището, определени с нарочна заповед на директора.

2.12. В края на кампанията за изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 запълнените и затворени кутии за изгаряне на отпадъци, съдържащи само събраните тестове с отчетен положителен резултат, се предават от директорите на училищата или от определено от тях с нарочна заповед лице, в съответната регионална здравна инспекция (РЗИ), на територията на която се намира съответното училище, като може да се използва неспециализиран транспорт.

2.13. След предаване на кутиите за изгаряне на отпадъци от всички училища в РЗИ директорът на съответната РЗИ предприема действия за последващо им временно съхранение и подаване на информация до Министерството на здравеопазването (МЗ) за наличието и броя на събрани кутии за изгаряне на отпадъци, за които следва да бъде организиран транспорт и предаване за последващо крайно обезвреждане. Обобщената информация от всички РЗИ се изпраща от МЗ на МОСВ/ПУДООС за съставяне на график и предприемане на последващи действия за събиране и транспортиране на национално

ниво на събраните кутии за изгаряне на отпадъци до съоръжението за крайно обезвреждане.

2.14. В дните на изследване дневният режим се променя, за да се осигури време за изследване – до 30 минути. Промяната на дневния режим може да се извършва чрез промяна на началото на учебния ден, намаляване на продължителността на междучасията, на времето за организиран отпих и физическа активност, за самоподготовка и за заниманията по интереси (при целодневна организация на учебната дейност), на продължителността на учебните часове или друго решение на директора. Родителите се уведомяват за промяната на дневния режим поне един ден предварително.

2.15. За учениците, чиито родители не са дали съгласие за изследване, се организира обучение от разстояние в електронна среда в зависимост от възможностите на училището. В тези случаи не се прилага процедурата по чл. 40д от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, като родителите не подават заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква разрешение от началника на регионалното управление на образованието.

## II. Седмично разписание

1. Седмично разписание на часовете от I - VII клас за учебната 2021 - 2022 г.

### График на учебните занятия на учениците от I и II клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,00	08,35	08,35 – 08,50
2-ри	08,50	09,25	09,25 – 09,40
3-ти	09,40	10,15	10,15 – 10,35
4-ти	10,35	11,10	11,10 – 11,25
5-ти	11,25	12,00	

### График на учебните занятия на учениците от III до VII клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	08,00	08,40	08,40 – 08,50
2	08,50	09,30	09,30 – 09,40
3	09,40	10,20	10,20 – 10,40
4	10,40	11,20	11,20 – 11,30
5	11,30	12,10	12,10 – 12,20
6	12,20	13,00	13,00 - 13,10
7	13,10	13,50	

### График на часовете в ЦДО:

№	Разписание на дейностите	I и II клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 12,15 – 12,50	12,50 – 13,00
		2 час – 13,00 – 13,35	13,35 – 13,45
2.	Самоподготовка	3 час – 13,45 – 14,20	14,20 – 14,30
		4 час - 14,30 – 15,05	15,05 – 15,15
3.	Занимания по интереси	5 час – 15,15 – 15,50	15,50 – 16,00
		6 час - 16,00 – 16,35	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас	Междучасие
4.	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 13,10 – 13,50	13,50 – 14,00
		2 час – 14,00 – 14,40	14,40 – 14,50
5.	Самоподготовка	3 час – 14,50 – 15,30	15,30 – 15,40
		4 час - 15,40 – 16,20	16,20 – 16,30
6.	Занимания по интереси	5 час – 16,30 – 17,10	17,10 – 17,20
		6 час - 17,20 – 18,00	

### СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ В ДНИТЕ ЗА ТЕСТВАНЕ

В дните на провеждане на изследването на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID19 съгласно Заповед № РД-09-4247/08.11.2021 година на министъра на образованието и науката

Продължителността на учебния час е съответно:

Клас	Продължителност
I - IV	30 минути

Време за провеждане на тестирането: от 8:00 до 8:30;



Време за дезинфекция: от 8:30 до 8:40

Време за сутрешна закуска на учениците: от 8:40 до 9:00

### УТВЪРЖДАВАМ:

#### График на учебните занятия на учениците от I до IV клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	09,00	09,30	09,30 – 09,40
2-ри	09,40	10,10	10,10 – 10,20
3-ти	10,20	10,50	10,50 – 11,10
4-ти	11,10	11,40	11,40 – 11,50
5-ти	11,50	12,20	12,20 – 12,30
6-ти	12,30	13,00	

#### График на часовете в ЦДО:

№	Разписание на дейностите	I и II клас	Междучасие
1	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 12,30 – 13,00	13,00 – 13,10
		2 час – 13,10 – 13,40	13,40 – 13,50
2	Самоподготовка	3 час – 13,50 – 14,20	14,20 – 14,40
		4 час - 14,40 – 15,10	15,10 – 15,20
3	Занимания по интереси	5 час – 15,20 – 15,50	15,50 – 16,00
		6 час - 16,00 – 16,30	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас	Междучасие
1	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 13,20 – 13,50	13,50 – 14,00
		2 час – 14,00 – 14,30	14,30 – 14,40
2	Самоподготовка	3 час – 14,40 – 15,10	15,10 – 15,30
		4 час - 15,30 – 16,00	16,10 – 16,20
3	Занимания по интереси	5 час – 16,20 – 16,50	16,50 – 17,00
		6 час - 17,00 – 17,30	

Работното време на:

- Директора е от 8,30 до 17,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДУД е от 7,30 до 16,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДУД е от 8,30 до 17,00 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- ЗДАСД е от 8,00 до 16,30 часа с почивка от 12,00 до 12,30;
- Медицински кабинет е от 7,30 до 18,00 часа.

1. Използват се само кабинетите по информационни технологии и физкултурен салон:

1.1. Ученици от I - IV клас - компютърен кабинет №210 /етаж 2/.

- 1.2. Ученици от V-VII клас - компютърен кабинет №212 /етаж 2/ и №412 /етаж 4/.
2. Паралелките от начален етап са разположени на 1 и 2 етаж, паралелките от прогимназиален етап са разположени на 3 и 4 етаж.
3. В учебните стаи по преценка на родителите учениците могат да не носят поставени лични предпазни средства.
4. В учебните стаи учителите, които преподават само в една паралелка носят защитна маска/шлем по свое желание. Всички останали учители се задължават да бъдат с лични предпазни средства.

### **III. Училищен стол и бюфети**

1. Хранене по график.
2. Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
3. Недопускане за споделяне на храна и напитки.
4. Преди хранене учениците задължително измиват с топла вода и сапун ръцете си и ги дезинфекцират.
5. Не се допуска разменяне на храни, прибори, табли и други предмети между учениците.
6. Не се допуска близкият контакт между учениците и се спазва необходимата социална дистанция.

### **IV. Коридори и стълбища**

1. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
2. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

### **V. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

1. Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици/деца, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
2. Засилено присъствие на учители по коридорите през междучасията.

### **VI. Физкултурен салон**

1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

### **VII. Комуникация. Учителска стая.**

1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
2. Обособени повече от една учителски стаи.
3. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

4. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
5. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
6. График за дезинфекция на учителската стая.

#### **VIII. Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“**

1. Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.
2. Дезинфекция и пречистване на въздуха
3. Монтирани са бактерицидни лампи като допълнение към химичните методи за дезинфекция.
4. Всяко междучасие се проветряват класните и учителските стаи.

#### **IX. Допълнителни изисквания:**

1. Маските за учениците се осигуряват от техните родители.
2. Училището осигурява маски или шлемове за учителите и останалия персонал.
3. Преди първия учебен ден родителите се задължават да попълнят декларация, с която да декларират писмено, че ежедневно ще изпращат своите деца, при спазени следните здравни изисквания:
  - 3.1. Детето да не е било в контакт със заразно болни;
  - 3.2. Детето да няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID -19;
  - 3.3. Детето да не е поставено под карантина за COVID -19;
  - 3.4. Запознати са с въведените Правила за ограничаване неразпространението на COVID-19 и осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ – гр.Варна и носят солидарна отговорност за спазването на правилата;
  - 3.5. Детето ще бъде редовно проверявано за опаразитяване с въшки и няма да допускат децата си в училището с наличие на такива.
  - 3.6. Информират медицинските специалисти за наличие на алергии, хронични заболявания, и други особености касаещи здравето на детето, както и необходимостта от специални грижи.
  - 3.7. Представят коректно попълнена здравно-профилактична карта от личния лекар в мед. кабинет за здравословно състояние на ученика.Декларацията е приложение към настоящите правила.
4. Премахване на всички ненужни предмети в коридорите и класните стаи.
5. Премахване на всички предмети, които не позволяват правилно почистване и дезинфекциране.

## **РАЗДЕЛ В : АЛГОРИТЪМ ЗА ЧИСТЕНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ**

## **I. Избор на дезинфектант:**

1. Почистващите продукти, използвани в рутинните санитарно-хигиенни дейности са заменени с дезинфектанти.
2. Дезинфектантът е на основата на хлорни, алдехиди, окислителни, алкохоли, йодни, четвъртични-амониеви съединения.
3. Дезинфектантът постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).
4. Монтирани са и бактерицидни лампи, като допълнително средство за дезинфекция.

## **II. Установяване на критични точки и кратност на обработките:**

1. Определени като критични точки, които подлежат на дезинфекция са:
  - всички повърхности, свързани с голям трафик на хора /входни врати, коридори, фойета, подовете, санитарни помещения, здравен кабинет/;
  - често докосваните повърхности (бюра, чинове, клавиатури, мишки за компютър, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, стационарни телефони и апарати, тоалетни чинии, мивки, кранове и др./.
2. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция:
  - вход/изход - 4 пъти на ден;
  - учебни стаи - преди и след приключване на часовете; преди и след приключване на обучението в ЦОУД;
  - коридори и външни дръжки на вратите - по време на всеки час;
  - физкултурен салон - след всеки учебен час;
  - компютърен кабинет - в началото и в края на учебните часове дезинфекциране на помещението, а в междучасието след всеки час - проветряване и дезинфекциране на клавиатурите, мишките и т.н.;
  - учителска стая - всяко междучасие;
  - помещение за хранене - служителят в помещението за храна - в началото и в края на смяната дезинфекцира всички табли, прибори и всички необходими принадлежности. След всяка група служителят на столовата и хигиенистът дезинфекцират маси и столове, а хигиенист - в началото и в края на смяната дезинфекцира помещението и проветрява;
  - санитарни помещения - почистване и дезинфекция поне 4 пъти на ден.
  - изпразване на кофите за отпадъци поне три пъти дневно и последващо измиване и дезинфекциране.
3. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището след отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
4. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават от минимум 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

## **III. Допълнителни изисквания**

1. В санитарните помещения задължително се следи за изразходването и своевременно

осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти.

2. Осигурена течаща топла вода във всяко санитарно помещение.
3. Регулярно изхвърляне на боклука - поне три пъти на ден.
4. Персоналът, отговарящ и поддържащ санитарно-хигиенното състояние в училището използва лични предпазни средства.
5. Личните предпазни средства се отстраняват внимателно.
6. Личните предпазни средства, които не са за еднократна употреба, като очила, шлем, ръкавици, подлежат на дезинфекция чрез накисване или забърсване.
7. Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят безопасно само на обозначените места.
8. След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с алкохолен продукт.

#### **IV. Хигиена на ръцете**

Всички служители, ученици, родители и други външни лица:

1. Трябва да избягват докосването на лицето си с ръце, особено в областта на носа, очите и устата.
2. Ръцете трябва да се мият редовно с топла вода и сапун.
  - да се използва правилната техниката за обтриване на ръцете (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите);
  - миенето на ръцете с обикновен сапун и вода да е с продължителност минимум 20 секунди.
3. При използване на алкохолен дезинфектант той се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди.
  - да се спазва правилната техниката за обтриване на ръцете;
  - след изтичане на необходимото време за контакт, ръцете се оставят да изсъхнат.Необходимото време на обработка на кожата е посочено на етикета на дезинфектанта.
4. Поставени са диспенсъри с дезинфектанти на алкохолна основа на:
  - входовете на училището;
  - в санитарните помещения;
  - във всички административни помещения;
  - в учителската стая;
  - в стола за хранене.

#### **V. Тестване**

При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на ПС и координиране с РЗИ, директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

### **РАЗДЕЛ Г: СЪПКИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ЗА СЛУЧАЙ НА COVID-19 ИЛИ КОНСТАТИРАН СЛУЧАЙ НА COVID-19.**

Посочените стъпки имат за цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището. Включват се както мерки за подготовка за евентуална

среща с вируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището.

### **I. Подготвителни мерки:**

1. Целият персонал на ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ – гр. Варна да се запознае със симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели, а именно:

*при наличие на един или повече симптоми - повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.*

2. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

3. Учителите, които влизат в първия учебен час подпомагат работата на медицинското лице, като му подават обратна информация за общото състояние на учениците.

4. Стая № 110, намираща се на първи етаж, е обособена, като място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

### **II. Поведение при съмнение на COVID-19 при ученик:**

1. Ученикът се отделя незабавно в обособената стая, докато не се прибере у дома.

2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразно конкретната ситуация, включително необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

### **III. Поведение при случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:**

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2. В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната

регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка - като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;

- Класният ръководител в начален етап на основно образование;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14- дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ.

7. При карантинирани на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученика е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

8. След отстраняване на заразен ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

#### **IV. Поведение при съмнение на COVID-19 при възрастен:**

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) се предприемат следните действия:

1. Лицето незабавно се отделя в обособената стая и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

2. Избягва се физически контакт с други лица.

3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **V. Поведение при случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен:**

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценката на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител - родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване наличния лекар на детето и на РЗИ;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14- дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт с лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от



конкретната ситуация.

## **РАЗДЕЛ Д: ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА**

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация 11 на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID - 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве. Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

## **СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО**

### **НИВО 1: ЗЕЛЕН СЦЕНАРИЙ**

#### **14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

**При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители - носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:**

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.
- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената

учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

**Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.**

## **НИВО 2: ЖЪЛТ СЦЕНАРИЙ**

**14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

**При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес,** директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО). При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на образование с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас, както и от прогимназиалния етап с изключение на VII клас. Учениците от VII клас и от начален етап (I-IV клас) преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

## **НИВО 3: ЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ**

**14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят по график, разработен от МОН, за преминаване в ОРЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на

инфекцията.

**Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.**

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирването на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

#### **НИВО 4: ТЪМНОЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ:**

**14-дневна заболяемост > 500 на 100 000 души на областно ниво**

Учебният процес в училищата е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

**Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година**

**1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа**

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

**2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план**

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организиране на дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна

необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

### **3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците**

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

#### **Преминаване към ОРЕС за отделен ученик**

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, заочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
  1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
  2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
  3. по избор на ученика, за малолетните ученици - по избор на родителите, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което

предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

### **Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
  - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
  - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
  - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
  - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
  - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
  - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

### **Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда**

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се

провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

Училищата с професионални паралелки си партнират с всеки работодател партньор в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

### **Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение**

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на

противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

## **Приложение**

### **Списък на заболявания, при които се препоръчва преминаване в**

ОРЕС поради установен по-висок риск от COVID-19

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имуноен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.).

Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания, като те могат да обхващат различни органи и системи, като особено внимание следва да се обърне на заболяванията в тежка форма и декомпенсирано състояние.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекаря, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от лекуващия лекар за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и неизчерпателен. При преценка на лекуващия лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

#### **Имунология**

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

#### **Детска кардиология**

##### **1. Хемодинамично значими**

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

##### **2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН**

##### **3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение 4.. Артериална хипертония - II степен**

Болестите са много и изязвата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония

- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

#### Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дизкоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

#### Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици;
2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца;
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента.

#### Хронични ендокринни заболявания

1. Високостепенно затлъстяване с метаболитеи синдром
2. Вродена подбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии - автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

#### Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза.
2. Малформативни синдроми асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

#### Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

#### Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

#### Детска фтизиатрия



- 1.. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване.
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване.

\

#### Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоетични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти .
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

#### Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб.
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиактазии с тежък клиничен ход на заболяването

Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

#### Детска гръдна хирургия

Деца след оперативни торакални интервенции Детска офталмология

Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит.

При установяване на неработеща мярка настоящия правилник подлежи на актуализация с решение на Педагогическия съвет.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ ПАТРИАРХ ЄВТИМИЙ”

гр.Варна (9023) ж.к. "Вл.Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10  
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – [ou.patriarha@gmail.com](mailto:ou.patriarha@gmail.com)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/име, фамилия на родител/

Родител на.....клас.....

/име, фамилия, клас и паралелка на ученика/

### ДЕКЛАРИРАМ,

**ЧЕ ИЗПРАЩАМ СВОЕТО ДЕТЕ В ОУ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” – гр. Варна  
ПРИ СПАЗЕНИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Детето не е било в контакт със заразно болни.
2. Детето няма признаци на заразна болест или COVID -19.
3. Детето не е поставено под карантина за COVID -19.
4. Детето няма грипоподобни симптоми - хрема, кашлица, температура и други.
5. Детето ми е проверено за опаразитяване с главови въшки и няма наличие на такива.
6. Детето ми има представена в здравния кабинет в срок до 30.10.2021г., коректно попълнена от личния лекар здравно-профилактична карта.
7. Здравните специалисти в училище са уведомени за установени алергии и хронични заболявания на детето ми.
8. Запознат/а съм, аз и детето ми ще спазваме въведените Правила за ограничаване неразпространението на COVID-19 и осигуряване на среда, гарантираща здравето и живота на учениците, учителите и служителите в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ - Варна” и носим солидарна отговорност за спазването на правилата.

Дата.....

Декларатор:.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
“СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/име, фамилия на родител/

Родител на.....клас.....

/име, фамилия, клас и паралелка на ученика/

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм запознат/а, аз и детето ми и ще спазваме **ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

Дата.....

Декларатор:.....