

# ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл.Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10  
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail – [info-400019@edu.mon.bg](mailto:info-400019@edu.mon.bg) [ou.patriarha@gmail.com](mailto:ou.patriarha@gmail.com)

Утвърждавам:..... Заличен съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Веселина Манолова  
Директор на ОУ „Св. П. Евтимий“, гр. Варна

## Ред и условия за приемане на ученици в самостоятелна форма

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от утвърдения училищен учебен план за избрана от ученика паралелка.

При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

### В самостоятелна форма може да се обучават:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда начл. 12, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;

Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който се е обучавал в дневна форма.

## Ред и условия за организиране на самостоятелна форма

### 1. Необходими документи за обучение в СФО:

1. Подаване на заявление до директора (по образец) за преминаване в самостоятелна форма на обучение, като се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение:

1.1 за учениците, ненавършили 16 години заявлението се подава от

родителя/настойника;

1.2 заявлението може да се подаде и 20 учебни дни преди започването на редовната изпитна сесия. (чл.37 ал.4 от Наредба 10 от 01.09.2016г.)

2. Изпитите се насрочват след подаване (по образец) на заявление за явяване на изпити до директора на училището. Заявлението се подава не по-късно от 15 дни преди съответната изпитна сесия.

## **II. Издаване на заповеди на директора:**

1. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение, в която се определя длъжностното лице, отговорно за воденето на личното дело на ученика и уведомяване за насрочените изпити за дадена изпитна сесия;

2. За утвърждаване на график за провеждане на консултации и изпити по учебните предмети за определяне на годишна оценка;

3. За определяне на училищни комисии по организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка и определяне на училищните комисии по оценяване на изпитните работи, в която са разписани задълженията на комисииите.

## **III. Ред за уведомяване на учениците:**

1. Оповестяване на графика на определеното за целта място в училището за информация на учениците;

2. Публикуване на графика на сайта на училището;

3. Предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети;

4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.

## **IV. Документация, в която се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение включва:**

1. Протоколи от изпити – 3-82 при провеждане на писмен изпит и за резултата 3-80 от писмен или усетен изпит, генерирани от системата НЕИСПУО.

2. Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.

## **V. Организация на учебния процес в самостоятелна форма**

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават.

2. Учебната година започва на 15.09. и завършва на 14.09. следващата календарна година.

3. В рамките на една учебна година се организират две редовни сесии в края на всеки учебен срок и се оформя годишна оценка.

4. При годишна оценка Слаб (2), ученикът има право на поправителни сесии:

- Първа поправителна – месец февруари;
- Втора поправителна – месец юни.

На втора поправителна сесия имат право само явилите се на редовната и първа поправителна сесия.

5. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл. 38, ал. 1, от Наредба № 11/01.09.2016г г. за оценяване на резултатите от обучението се подава до директора на училището най късно 15 дни преди всяка изпитна сесия.

6. Правото на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището, се отнася и за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването при разрешаване на допълнителна сесия от министъра на образованието и науката, но не по-късно от 10. октомври.

7. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година. Всички изпити за определяне на годишна оценка се провеждат при спазване чл. 38 ал.2, 40 и 41 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.

8. Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовните и поправителните сесии или не са се явили, повтарят класа.

9. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити в предходната учебна година (чл.127 от ЗПУО).

10. Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО).