

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....п.п.....

Веселина Манолова
Директор на ОУ „Св. П. Евтимий”

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” – гр. ВАРНА УЧЕБНА 2024 – 2025 г.

Актуализиран и приет с решение на Педагогически съвет протокол № 3 от 22.11.2024 г.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Глава II УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Глава III ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Раздел 1. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел 2. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Глава IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Глава V УЧЕНИЦИ

Раздел 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел 2. ОТСЪСТВИЯ

Раздел 3 САНКЦИИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел 4 ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Раздел 5 НАГРАДИ

ГЛАВА VI ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

ГЛАВА VII БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

ГЛАВА VIII ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА IX ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Глава I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ - Варна, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, служителите в училището, учениците, родителите, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл.3 (1) Основно училище “Св. Патриарх Евтимий” – Варна е общинско, общообразователно, основно и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и другите нормативни актове, отнасящи се до образованието.

(2) Правилникът е създаден на базата на Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Държавни образователни стандарти (ДОС), наредбите на МОН, свързани с организацията и съдържанието на образователно-възпитателния процес, с цел да се създадат условия за успешна социализация на учениците в ОУ “Св. Патриарх Евтимий” – Варна и Стратегията на училището.

Чл. 4. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование.

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 5. (1) Основните цели на предучилищното и училищното образование, съобразени с чл. 5 от ЗПУО са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 6. Задължителното предучилищно и училищно образование в държавните и в общинските детски градини и училища е безплатно за децата и учениците съгласно чл. 9, ал. 1 от ЗПУО.

(1) Безплатното образование включва право да не се заплащат такси за обучението, осигурявани със средства на държавния бюджет и безвъзмездно ползване на материалната база на училището за развитие на интересите и способностите на учениците.

(2) Събирането на средства от родителите за материали, консумативи, подобряване на материалната база и други текущи разходи няма правно основание.

(3) Набирането на средства трябва да става при спазването на принципа на доброволност и личната воля на дарителя. При набиране на средства от дарения в специална книга се отбелязва видът, размерът, стойността и целите на получените и предоставените дарения, както и данните на дарителите.

Чл. 7. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Училището издава свидетелство за основно образование.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

(4) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(5) Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование според чл.13 от ЗПУО е българският.

Чл. 8. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;
2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;
3. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
4. спазване на книжовноезиковите норми в системата на предучилищното и училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с децата и учениците.

Чл. 9. (1) В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – Варна се прилагат държавните образователни стандарти, които са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

(2) ДОС са регламентирани в глава трета на ЗПУО чл.22 и чл.23.

Чл. 10. (1) Според етапа или степенята на образование ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – Варна е основно училище, а според вида на подготовката – неспециализирано.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително;
2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

Чл. 11. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета;
2. собствени приходи от:
 - а) дарения и наеми;
 - б) инициативи на Обществения съвет.

Чл. 12. (1) Общообразователната подготовка в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за екологична култура и възпитание;
6. развиване на танцови умения чрез хореография и фолклор;
7. умения за учене;
8. социални и граждански компетентности;
9. инициативност и предприемчивост;
10. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
11. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

ОУ “Св. Патриарх Евтимий” – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. ”Вл. Варненчик” ул. ”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 13. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 14. (1) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 15. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка. В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ се поддържа традицията за разширена подготовка по хореография, екология, математика, БЕЛ и религия.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в конкретното училище, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 16. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 17. ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр. Варна е обявено за иновативно с решение №507 от 18.07.2024г. за приемане на списъка на иновативните училища на Република България за учебната 2024-2025 година, при което е създаден екип свързан с планиране и реализация на иновациите.

Чл. 18. В училището се създава екип по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Раздел 1. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 19. (1) Формите на обучение в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр. Варна са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна.

(2) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

(3) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

ОУ "Св.Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

1. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
2. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
3. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5;
4. ученик със специални образователни потребности, съгласно чл.107 от ЗПУО.

(4) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(5) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

Чл.20. Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл.21. Училището може да осигури обучение в индивидуална форма на обучение. Формата на обучение се избира от родители или наставници на ученика при условията на чл. 12 ал.1 и 2 от ЗПУО, след предварително подадено заявление: за даровити ученици; други ученици в задължителна училищна възраст, които съгласно издаден от компетентните органи медицински документ не могат да се обучават в дневна форма; ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

В индивидуална форма може да се обучават:

а) ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;

б) ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

в) ученици с изявени дарби;

г) ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО;

д) ученици, на които се препоръчва тази форма на обучение от екип за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.111 от ЗПУО.

Чл.22. **Промяната на формата** за обучение се допуска и по време на учебната година, като се преминава от:

1. дневна в индивидуална форма на обучение;

2. индивидуална в дневна.

При промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл.12, ал.2 на ЗПУО.

За обучението в индивидуална форма се изготвя индивидуален учебен план, утвърден от директора. Структурата, условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.23. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;

2. раздел Б - избираеми учебни часове;

3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 24. (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 25. (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 26. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл. 27. (1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 28. (1) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ въз основа на съответния рамков учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети. (Според чл. 3. ал. (1) от Наредба 4 от 30.11.2015г. за учебния план).

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година, освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Училищният учебен план се приема от Педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 29. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна форма на обучение;

2. учениците с изяви дарби, които се обучават в дневна форма на обучение.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия или в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 7 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 30. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 от ЗПУО - и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 31. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“.

(2) Лицата прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 32. (1) Училищното образование се организира в последователни класове и се означават с римски цифри във възходящ ред.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл. 33. (1) Учениците от ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, записани за обучение в даден клас в дневна форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(6) За ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

(7) Записването на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила се осъществява съгласно Наредба 3 от 6 април 2017 г. на МОН.

Чл. 34. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план. (Според Наредба 4 за учебния план – рамков учебен план, чл. 12).

(5) Графикът на учебното време за учебната 2024-2025 година е определен със заповед №РД09-2469/30.08.2024г. на министъра на образованието и науката. Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

1. Продължителността на учебната година е:

I клас – 32 учебни седмици;

II клас – 32 учебни седмици;

III клас – 32 учебни седмици,

IV – VI клас – 34 учебни седмици;

VII клас – 36 учебни седмици.

2. Учебната седмица е петдневна.

3. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

I клас – 22 учебни часа;

II клас – 23 учебни часа;

III и IV клас – 27 учебни часа;

V и VI клас – 32 учебни часа;

VII клас – 32 учебни часа.

4. Извън задължителните учебни часове се включва един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, както и един учебен час на класа, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

5. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна за учениците от I, II, III, IV клас, съгласно чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО.

6. Педагогическият съвет се запознава със седмичното разписание на учебно- възпитателния процес, което се утвърждава от директора.

ОУ “Св. Патриарх Евтимий” – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. “Вл. Варненчик” ул. “Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

7. Учебните занятия и извънкласните дейности се провеждат съгласно приети на ПС седмични разписания и графици,

(6) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 01.09.16 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

1. Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.
2. Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(7) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове, като редът и начинът за тяхното организиране се определят с чл.15, чл.15а от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 35. (1) Организацията на учебния ден в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 36. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях. (Според чл.6 от Наредбата за организация на дейностите). В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ учебният ден започва в 08:00 часа и приключва в 18:00 часа.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование. (Според чл.7от Наредбата за организация на дейностите). В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ продължителността на учебния час е:

1. тридесет и пет минути – в I и II клас;
2. четиридесет минути – в III и IV клас;
3. четиридесет минути – в V – VII клас.

Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

Продължителността на учебния час се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(4) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план. (Според чл.29 от Наредбата за организация на дейностите)

Чл. 37. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втори учебен срок.

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 38. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината, кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на Педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 39. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик по член 111 и чл. 112 от ЗПУО.

Чл. 40. (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и съгласно разпоредбите в този Правилник.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Ред и условия за приемане на ученици в самостоятелна форма и организация на учебния процес

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от утвърдения училищен учебен план за избрана от ученика паралелка.

При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма

В самостоятелна форма може да се обучават:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;

Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който се е обучавал в дневна форма.

I. Необходими документи за обучение в СФО:

1. Подаване на заявление до директора (по образец) за преминаване в самостоятелна форма на обучение, като се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение:

1.1 за учениците, ненавършили 16 години заявлението се подава от родителя/настойника;

1.2 заявлението може да се подаде и 20 учебни дни преди започването на редовната изпитна сесия. (чл.37 ал.4 от Наредба 10 от 01.09.2016г.)

2. Изпитите се насрочват след подаване (по образец) на заявление за явяване на изпити до директора на училището. Заявлението се подава не по-късно от 15 дни преди съответната изпитна сесия.

II. Издаване на заповеди на директора:

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

1. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение, в която се определя длъжностното лице, отговорно за воденето на личното дело на ученика и уведомяване за насрочените изпити за дадена изпитна сесия;
2. За утвърждаване на график за провеждане на консултации и изпити по учебните предмети за определяне на годишна оценка;
3. За определяне на училищни комисии по организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка и определяне на училищните комисии по оценяване на изпитните работи, в която са разписани задълженията на комисиите.

III. Ред за уведомяване на учениците:

1. Оповестяване на графика на определеното за целта място в училището за информация на учениците;
2. Публикуване на графика на сайта на училището;
3. Предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети;
4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.

IV. Документация, в която се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение включва:

1. Протоколи от изпити – 3-82 при провеждане на писмен изпит и за резултата 3-80 от писмен или устен изпит, генерирани от системата НЕИСПУО.
2. Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.

V. Организация на учебния процес в самостоятелна форма

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават.
2. Учебната година започва на 15.09. и завършва на 14.09. следващата календарна година.
3. Провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от учебния план, по който се обучава ученикът

3.1. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл. 38, ал. 1, от Наредба № 11/01.09.2016г г. за оценяване на резултатите от обучението се подава до Директора на училището най късно 15 дни преди всяка изпитна сесия.

3.2. За ученици в задължителна училищна възраст и под 16години и преминали в самостоятелна форма на обучение по желание на родителя в рамките на една учебна година се организират две редовни сесии в края на всеки учебен срок и две поправителни сесии за оформяне годишна оценка. При годишна оценка Слаб(2) на редовна сесия по учебен предмет, ученикът има право на поправителни сесии:

Първа редовна сесия: януари

Втора редовна сесия: май-юни

Поправителни сесии: юни-юли; август-септември

3.3. За ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ са преминали в самостоятелна форма на обучение се организират две редовни сесии и две поправителни сесии. При годишна оценка Слаб(2) на редовна сесия по учебен предмет, ученикът има право да се яви на поправителна сесия и да положи изпит по съответния учебен предмет.

Първа редовна сесия: януари

Втора редовна сесия: май-юни

Поправителни сесии: юни-юли; август-септември

3.4. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година. Всички изпити за определяне на годишна оценка

ОУ "Св.Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

се провеждат при спазване чл. 38 ал.2, 40 и 41 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.

3.5. Правото на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището, се отнася и за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването при разрешаване на допълнителна сесия от министъра на образованието и науката, но не по-късно от 10. октомври.

3.6. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който има оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовните и поправителните сесии или не се е явил на три поредни сесии, отпада от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО).

3.7. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити в предходната учебна година (чл.127 от ЗПУО).

4. Завършването на клас и на степен на образование в дневна и самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно Наредба № 8/11.08.2016год.

Чл. 41. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 42. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците и съгласно Наредба 3 на МОН за учениците, търсеци или получили международна закрила.

Чл. 43. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна или индивидуална форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 44. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 45. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна или индивидуална форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

(2) За учениците по ал. 1 задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 46. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“, съгласно чл. 9, ал. 8 от Наредба 11 от 01.09.16 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, се явяват на изпит за определяне на срочна оценка.

(6) Ученик, който получи оценка "слаб (2)" по един или повече предмети на поправителните сесии повтаря същия клас.

Чл. 47. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка на хартиен или електронен формат.

Чл. 48. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл. 49. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

Чл. 50 В хода на училищното образование постиженията и движението на учениците се отразяват в лично образователно дело (ЛОД), съгласно чл.17 от наредба № 8 от 11 август 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 51. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 52. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 53. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 54. (1) Учениците постъпват в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 55. (1) Приемането на учениците в I клас **не се извършва** въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 56. (1) Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

ОУ "Св.Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

(2) Условията и редът за приемане и преместване на ученици, търсещи или получили международна закрила се определят от Наредба 3 от 06.04.2017 г. на МОН.

Чл. 57. При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 58. (1) Преместване на ученик в друга паралелка се осъществява по следния ред: родителят/настойникът подава мотивирано заявление за преместване на ученика до директора на училището;

(2) Учениците от I до VI клас могат да се преместват в друго училище през цялата учебна година, а учениците от VII клас могат да се преместват не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(3) Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението:

1. Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI включително се извършва от директора на приемащото училище, в което лицето желае да продължи обучението си.

2. Желаетелите признаване на завършен период, клас, етап на училищно образование по документи, издадени от училища на чужди държави подават следните документи:

2.1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;

2.2. документ за училищно образование;

2.3. документ, в който се посочва какви права дава документа по точка

2.4. за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено;

2.5. превод на български език по точка 3.2. и 3.3. от заклет преводач;

3. Документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си.

4. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

4.1. продължителността на обучението;

4.2. вида на училището, в което е проведено обучението;

4.3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);

4.4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Чл. 59.(1) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

(2) Оценяването на проектите на учебник или на учебен комплект се извършва за проектите, които отговарят на изискванията на държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, и се осъществява във всяко училище от учителите, които преподават учебния предмет в съответния клас.

(3) В системата на предучилищното и училищното образование се осигуряват за безвъзмездно ползване познавателни книжки, учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(4) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след което се съгласуват с Обществения съвет.

(5) Учебниците и учебните комплекти, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул в съответния етап от степента на образование.

Чл. 60. (1) За организиране и провеждане на посещения на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, концерт и др.) ръководителят:

1. планира посещенията в дидактическите си планове по учебни предмети, като през учебно време не трябва да са повече от 5 за паралелка;

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

2. информира родителите, настойниците или попечителите на учениците или на лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на мероприятиято и изисква тяхното съгласие;
3. провежда инструктаж на учениците и на техните родители, настойници или попечители или на лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на посещенията.
- (2) За всеки организиран отход и туризъм (еднодневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена и др.) директорът на училището:
 1. Издава заповед за провеждане на формата.
 2. Командирова служителите на училището, определени за провеждането на формата.
 3. Организира и контролира:
 - а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на учениците за провеждане на формата;
 - б) предоставянето на писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на ученика в съответната форма;
 - в) инструктажът на учениците и на техните родители да се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отход и на техните родители, настойници или попечители.
 4. Заверява с подпис и печат списък на учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане и клас.
 5. Изисква от лицата, предоставящи туристическата услуга, да удостоверят правото си да извършват съответния вид туристическа дейност, когато отидат се организира по договор.
 6. Сключва договор с лицата, предоставящи туристическата услуга, когато отидат се организира по договор.
- (3) Ръководителят на посещения носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите, попечителите, настойниците или на лицата, които полагат грижи за детето.

Чл.61. Във връзка с нормалното протичане на учебния процес и опазване живота и здравето на учениците, директорът със заповед регламентира достъпа на външни лица в сградата на училището и регламентира пропускателния режим.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 62. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание в ОУ "Свети Патриарх Евтимий"- Варна се ръководи от:

- (1) Орган за управление и контрол в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.
- (2) Директорът управлява и представлява ОУ "Свети Патриарх Евтимий"- Варна пред съответните институции, организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- (3) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от един заместник-директор по учебната дейност и заместник-директор по административно-стопанската дейност, съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.
- (4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията.

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

(5) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от 60 дни, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 63. Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището според чл.262 от ЗПУО има следните правомощия:

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището.

(4) Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 64. (1) Педагогическият съвет в училището, съобразно чл.263 от ЗПУО :

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 65. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението съобразно чл.265 -269 от ЗПУО.

Чл. 66. Органи на съуправление в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ са още:

(1) Ученическо самоуправление - определя се от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година;

(2) Общото събрание на колектива – орган по Кодекса на труда;

(3) Екип за подкрепа за личностно развитие– създава се със Заповед на Директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2;

(4) Събрание на родителите;

(5) Координационна комисия за противодействие на училищния тормоз за проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за

ОУ "Св.Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърдена със Заповед РД 09-1871 от 18.12.2015г., на Министъра на МОН;

(б) Комитет за управление на труда – по Закона за безопасни условия на труда в училище.

Чл. 67. Комисията по етика се създава като помощно-консултативен орган към ОУ „Св.Патриарх Евтимий“.

(1) Комисията по етика извършва своята дейност в съответствие с Етичния кодекс на училищната общност.

(2) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогически персонал.

(3) Членовете се определят със Заповед на Директора за срок от една година.

Глава IV

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 68. Длъжностите на педагогическите специалисти са регламентирани съобразно чл.213 от ЗПУО.

Чл. 69. (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант-учителите по чл. 214от ЗПУО.

Чл. 70. Педагогическите специалисти имат следните права, съобразени с чл.219 от ЗПУО:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си като получават навременна информация за възможностите за повишаване на квалификацията от заместник-директорите, директора, РУ на МОН;
6. да оценяват и избират учебниците и учебните помагала по учебния предмет или модул, по който преподават съгласно процедурата в държавния образователния стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
7. да ползват материално-техническата база на училището по целесъобразност и по установен от директора ред;
8. да отстраняват ученик от учебен час, когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си;
9. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
10. да бъдат поощрявани и награждавани.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 71. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
6. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
7. да уведомяват в деня на отсъствието или предходния ден до обед директора, когато се налага отсъствие от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
8. да участват в работата на Педагогическия съвет;
9. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
10. да водят правилно електронния дневник на класа; да вписват ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
11. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
12. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
13. да уведомят писмено директора и екипа за подкрепа и личностно развитие в училище за възникнал проблем с ученик, който налага консултиране и работа с него;
14. да участват в екипите, създадени на основание т. 5 и т.12 от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
15. да подпомагат дейността на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, като своевременно предоставя информация на екипа съгласно т.5 от Механизма;
16. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
17. да не отклоняват ученици от учебния процес;
18. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
19. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
20. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
21. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;

22. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

23. до началото на всяка учебна година да изготвят дидактически план на учебния материал по предметите, които ще преподават;

24. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

25. да дават консултации в дни и часове, по график утвърден със заповед на директора;

26. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;

27. да не пушат в сградата на училището, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици.

(2). Учител, който е и класен ръководител има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора използваната техника, а на домакина – имуществото в класната стая;

14. да организира и провежда родителски срещи през учебната година;

15. на първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл. 72. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 73. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител от общинските училища

ОУ "Св.Патриарх Евтимий" – Варна

гр.Варна (9023) ж.к."Вл.Варненчик" ул."Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

Чл. 74. При прекратяване на трудовото правоотношение, след като педагогически специалисти са придобили право на пенсия и през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10,5 брутни работни заплати.

Чл. 75. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти в ОУ „Св.Патриарх Евтимий“ за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съобразно чл.221 – 225 от ЗПУО.

Чл. 76. Кариерното развитие е съобразено и отговаря по смисъла на чл.227 т.1 – 7 от ЗПУО.

Чл. 77. (1) Атестаирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите - и на управленската им компетентност.

(2) Атестаирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет - при атестаиране на директорите;
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет - при атестаиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестаиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестаирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестаирания педагогически специалист.

(6) При получена най-ниска оценка от атестаирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестаирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестаиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестаирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Глава V УЧЕНИЦИ

Раздел 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 78. (1) Учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ спазват правилата регламентирани в чл.171-207 от ЗПУО и имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(2) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да са подготвени за съответния час, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия и игрално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него и да я представят при поискване от учител или директор;
8. да спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони и смарт часовници по време на учебните часове;

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

11. да не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие;
12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
13. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, разкъсани дънки, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
14. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;
15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
16. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
17. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
18. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
19. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
21. да използват тетрадки, несесери и други пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания;
22. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
23. да пазят учебниците, получени от училището и училищното имущество; материалните щети, нанесени от учениците се възстановяват от техните родители;
24. да бъдат на обществени места с придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
25. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
26. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
27. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
28. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
29. да не чупят контакти и ел. ключове;
30. когато са отстранени от час, учениците са длъжни да останат в училищната сграда и да участват в корекционна дейност с педагогически специалист.

Раздел 2. ОТСЪСТВИЯ

Чл. 79. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

(2) 1. Медицинската бележка се попълва и подписва от лекаря или се издава електронно, извършил прегледа и се подпечатва с печата на лекаря или лечебното заведение.

2. В медицинската бележка задължително се вписва номерът и датата на документа за осъществения преглед (амуляторен лист; фиш за обслужен спешно болен от централните за медицинска помощ или лист за преглед на пациент в спешно то отделение на лечебното заведение).

3. Дните, посочени в медицинската бележка не може да предхождат датата на извършване на прегледа, посочена в медицинския документ за осъществен преглед;

4. В случаите на необходимост от отсъствие от училище след проведено болнично лечение в медицинския документ се посочва номер и/или дата на издадената от лечебното заведение за болнична помощ епикриза.

(3) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл.80. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по физическо възпитание и спорт имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена работоспособност.

(3) Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) При освобождаване ученикът не спортува, но присъства в часовете по физическо възпитание и спорт, при условие че това не е противопоказно за здравето му. Ако заболяването не позволява това, ученикът е длъжен да не напуска районът на училището.

(5) Организирането и провеждането на учебния час по спортни дейности в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 81. (1) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника.

(2) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 54, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя,

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(3) След всеки 3 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на отсъствията.

(4) Не се регистрират отсъствия в училищната документация единствено при освобождаване от учебните часове по предмета Физическо възпитание и спорт поради заболяване, удостоверен по ред, посочен в Чл.75 от Правилника.

(5) При отсъствие на ученика за повече от 25% от часовете по даден учебен предмет за един учебен срок и при липса на минималния брой текущи изпитвания срочна оценка не се формира. В този случай ученикът полага изпит за формиране на срочна оценка. (чл.22 ал.5 от Наредба 11 за оценяване резултатите на учениците.)

Чл. 82. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището за неизпълнение на задълженията определени в чл. 199- 202 от ЗПУО, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 73, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Раздел 3 САНКЦИИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 83. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

/1/ „Забележка“, с изпълнена процедура по чл.203 ал. 1 и 2 от ЗПУО – за:

1. 5 неизвинени отсъствия;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете, системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. отказ да спазва дисциплината в училище по време на час и междучасие;
5. може да се наложи наказание при регистрирани 3 забележки в дневника и/или припротивообществени прояви /нетолерантност, агресия, тормоз/, както и за несериозно отношение към учебния процес;
6. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми – засягане на личното достойнство в час, междучасие, в социални платформи, прояви на нетолерантност, тормоз /физически, вербален, психически, социален, виртуален и др., описани в Механизма на училището за противодействие на училищния тормоз/ и агресия/ физическа, вербална, психическа, социална, виртуална/, кражби, увреждане на лично и училищно имущество и др.
7. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

8. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;

9. употреба на алкохол, тютюневи и упойващи вещества.

/2/ „Преместване в друга паралелка в същото училище“ с изпълнена процедура по чл.203 ал. 1 и 2 от ЗПУО – за:

1. над 7 неизвинени отсъствия;

2. възпрепятстване на учебния процес;

3. системност на нарушенията, изброени в предходния член.

/3/ „Предупреждение за преместване в друго училище“ с изпълнена процедура по чл.206 от ЗПУО – за:

1. над 10 неизвинени отсъствия;

2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

5. употреба на алкохол и други упойващи вещества;

6. прояви на физическо и психическо насилие;

7. разпространяването на наркотични вещества в училището като деянието се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

8. установяване на фалшифициране на документ (за извиняване на отсъствие и др.) – за първо провинение;

9. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;

10. системност (повече от един случай) на нарушенията, изброени в предходните членове.

/4/ „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;

2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

3. употреба на алкохол и наркотични вещества;

4. упражняване на физическо или психическо насилие;

5. унищожаване на училищно имущество;

6. установяване на фалшифициране на документ (за извиняване на отсъствие и др.) – за второ провинение;

7. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 84. Санкциите, упоменати в горепосочените случаи съответстват с чл.200 - 207 от ЗПУО.

(1) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

(3) За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

(4) При уведомяването по ал. 3 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в процедурата по налагане на санкция.

(5) В уведомлението по ал. 3 се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

ОУ "Св. Патриарх Евтимий" – Варна

гр. Варна (9023) ж.к. "Вл. Варненчик" ул. "Димитър Дончев" № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик, родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

(6) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 49, ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(7) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.

(8) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(9) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(10) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

(11) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник на класа.

Чл. 85. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си, като изпълнява поставените задачи от дежурния учител, отговарящ за отстранените ученици или на психолог и/или педагогически съветник.

Чл. 86. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 87. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 88. При трикратно отстраняване от час ученикът подлежи на наказание по реда на чл. 74 от настоящия правилник.

Чл. 89. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 90. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи съгласно чл. 200 ал. 5 от ЗПУО.

Чл. 91. За всяко нарушение на задълженията по този правилник, извън изрично предвидените случаи, може да се наложи наказание съгласно чл. 78 от правилника.

Чл. 92. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 93. (1) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ има Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и на Ученическото самоуправление по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) За нарушение на Етичния кодекс на училището учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Раздел 4 ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 94. (1) На учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят психолог, логопед и ресурсни учители.

Чл. 95. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие е регламентирана в чл.187-195 от ЗПУО.

(4) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(5) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

- Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1.

- Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2.

- В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

- Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

РАЗДЕЛ 5 НАГРАДИ

Чл. 96. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от Директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда - медал за заслуги при завършване на учебната година;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред Директора по предложение на класния ръководител.

(3) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с грамота;
3. с парична сума, определена от обществен съвет.

ГЛАВА VI

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 97. (1) Основно училище „Свети Патриарх Евтимий“ осъществява в процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимост, съобразно чл.208 от ЗПУО.

1. Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник, актуални телефони.
2. Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронна поща.

(2) Родителите имат следните права, съобразени с чл. 209 от ЗПУО:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
2. да се срещат с ръководството на училището в определеното приемно време:
Вторник от 14:00 ч. – до 16:00 ч.
Сряда от 10:00 ч. – до 11:00 ч.,
или в друго удобно за двете страни време по договореност;
3. да се срещат с класния ръководител и учителите в определения със Заповед на Директора втори час на класа или в друго удобно за двете страни време по договореност;
4. да се запознаят с училищния учебен план;
5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
6. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
7. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
8. да изразяват мнения и да правят предложения за развитие на училището;
9. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие;

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

10. да дадат писмено своето съгласие или несъгласие синът/дъщеря им да бъде сниман/а във видео или фото-формат във връзка с участието му/ и в училищни дейности и заснетите изображения да бъдат публикувани, с цел публичност на училищните дейности.

(3) Родителите имат следните задължения, съобразени с чл.210 от ЗПУО:

1. да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище като уведомяват своевременно писмено училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат детето при условията на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. да спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс и да съдействат за спазването им от страна на детето;
4. да уведомяват писмено директора на училището в случаите, когато се налага да отсъстват от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, като посочват лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието им по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика;
5. да уведомяват класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и телефона си;
6. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
7. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образователно-възпитателния процес, за уменията им за интегриране в училищната среда;
8. да зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство;
9. да се интересуват от мнението на учителите и се съобразяват с него;
10. да упражняват контрол и налагат своя авторитет без насилие като зачитат детето и спазват основните му права;
11. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, директора или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
12. да участват в родителските срещи;
13. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
14. да възстановяват нанесените материални щети от ученика; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на деянието, записано в дневника на паралелката. За умишлено увреждане на ученика се налага и наказание. При невъзможност за финансово обезпечаване, щетата може да бъде възмездена чрез доброволен труд в полза на училището;
15. да възстановяват стойността на учебник, получен от училището, ако при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на тяхното дете, учебникът е негоден за употреба;
16. да не допускат явяването на ученика в училище с влошено здравословно състояние или опаразитен. В тези случаи ученикът се спира от училище до отстраняването на проблема. Приемането отново в клас става след представянето в здравния кабинет на медицинска бележка от личния лекар, че детето е здраво/неопаразитено и може да посещава училище;

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

17. родителите/настойниците на учениците от I до IV клас да придружават или осигуряват придружител на децата си от дома до училище (не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и не по-късно от 10 минути след приключване на учебните занятия) ги поемат от учителя. В случай, че ученикът се придвижва сам, родителят (настойника) декларира писмено това в началото на учебната година;

(4) В началото на учебната година родителите се запознават срещу подпис с посочените по-долу документи и поемат отговорност както те, така и децата им да спазват правилата в училище и да подпомагат дейността на институцията:

1. Настоящият правилник;
2. Етичният кодекс на общността;
3. Механизмът за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училището, правилата и процедурите към него и Харта за толерантност между учениците;
4. Политика за позитивен организационен климат;
5. Правилника за пропускателния режим и др. документи на училището.

(5) Административнонаказателни разпоредби за родители, съобразно чл.347 от ал.1-7 от ЗПУО.

1. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в целодневна, полудневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;
2. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.;
3. При повторно извършване на нарушението по ал. 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.;
4. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината;
5. Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или от овластено от него длъжностно лице;
6. Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА VII

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 98. (1) Учениците в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на училището.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

ГЛАВА VIII ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 99. (1) Дейностите в системата на предучилищното и училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

(2) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е общинско училище, което прилага по силата на чл. 289 от ЗПУО система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(3) Първостепенните разпоредители с бюджет делегират права на директорите на училища да реализират собствени приходи, като им предоставят за управление ползваната от тях държавна или общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт. По изключение може да не се делегира правото за реализиране на приходи от ползваната от училищата държавна или общинска собственост, когато тя представлява относително териториално обособена единица, която има самостоятелно отчитане на разходите и не представлява част от присъщата на училището дейност.

ОУ “Св.Патриарх Евтимий” – Варна

гр.Варна (9023) ж.к.”Вл.Варненчик” ул.”Димитър Дончев” № 10
Директор – телефон/факс (052) 510-690 E-mail: info-400019@edu.mon.bg

Чл. 100. Средствата, постъпили в ОУ „Св.Патриарх Евтимий” съгласно §38. ал.17 от Закона за семейните помощи за деца се използват за допълнително възнаграждение на педагогическите специалисти, които работят в екипите по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст.

Чл. 101. Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

ГЛАВА IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§3. (1) Учениците, които през учебната 2024 - 2025 г. постъпват в I и в V клас се обучават по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на този закон.

(2) Учениците по ал. 1 придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. Съдържанието на свидетелството за основно образование, което получават тези ученици, се определя в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

§4. Всички учители, служители, ученици и родители в училището са длъжни да спазват Правилника.