ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Варна.

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 3. За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика проблема.

Чл. 4. След извършване на необходимите действия и проверки, комисията сезира директора.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите/децата, педагогическия и непедагогически персонал:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучебните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към учебното заведение;
4. грубо отношение към учениците/децата, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накърняване авторитета на други учители и престижа на учебното заведение, допуснати в и извън учебното заведение;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

II. Превенция

Чл. 6. Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в учебното заведение целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.

2.Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване

на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води, както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към учебната институция.

Чл.7. Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

- Етичен кодекс на работещите с деца
- Закон за закрила на детето
- Закон за закрила от дискриминация
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за народната просвета
- Закон за социалното подпопомагане
- Закон за предложенията, сигналите, жалбите и молбите
- Правилник за прилагане на закона за народната просвета
- Наредба № 51 от 12 март 2001 г. за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на детето
- Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места

И други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; изисквания към учителя, определени в ППЗНП.

Чл. 8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в училището се изработва Правилник за дейността на ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Варна, който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл. 9. Превенция сред учениците/децата.

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в учебното заведение във вътрешноучилищния правилник се регламентират и задълженията на учениците/децата, в които ясно и точно се упоменава, че никои няма право да накърнява доброто име на учителя и към него се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10. Учениците/децата и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване и защита и на страната учител като пряк участник в учебно-възпитателния процес.

Чл. 11. Тематични единици се включват както в плановете за час на класа, така и при провеждането на редица извънкласни форми.

Чл. 12. Членовете на Педагогическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 13. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения да се извършва по две направления:

(1) вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции;

(2) външно докладване – от Директора към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на

образованеито и науката, Регионалното управление на образованието .

Чл. 14. Ход на процеса. С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящите правила се запознават всички работещи в учебното заведение на Общо събрание.

Чл. 15. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи – Етичен кодекс и вътрешни правила.

Чл. 16. Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл. 17. Комисията заседава при необходимост (до три дни от постъпване на сигнала), но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 18. Директорът на учебното заведение и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на ученици, педагогическия и непедагогически персонал към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на учебното заведение като модерна, спокойна, сигурна и конкурентноспособна институция.

Чл. 19. Сигналите за нарушенията се приемат в канцеларията на учебното заведение и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 20. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в учебното заведение, назначена със заповед на директора.

Чл. 21. Комисията е в състав от представители на:

1. Ръководството: един член и един председател
2. педагогическия персонал: трима учители
3. непедагогическия персонал: двама служители.

Чл. 22. Комисията се председателства от директора.

Чл. 23. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 24. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 25. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50 % + 1.

Чл. 26. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 27. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 28. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 29. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 30. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 31. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други

такива.

Чл. 32. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 33. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Утвърждавам: .....